

ПОЛОЖЕННЯ **про постійні комісії Здолбунівської міської ради**

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення розроблене у відповідності до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ” і визначає повноваження, компетенцію та порядок організації роботи постійних комісій ради.

1.2. Постійні комісії ради є органами ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради.

1.3. Порядок утворення, ліквідації постійних комісій, затвердження та зміна їх складу, обирання голів постійних комісій визначається Регламентом Здолбунівської міської ради.

1.4. Постійні комісії є відповідальними перед міською радою та підзвітними їй. Діяльність постійних комісій за дорученням міського голови координує секретар міської ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій.

1.5. Постійні комісії будують свою роботу на основі законності, гласності, вільного колективного обговорення і вирішення питань.

Розділ 2. ФУНКЦІ І ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

2.1. Постійні комісії:

2.1.1. вивчають та попередньо розглядають подані виконавчими органами ради проекти рішень ради з питань, віднесених до їх відання, готують висновки щодо них та розробляють проекти рішень з питань, передбачених статтею 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні.

2.1.2. за дорученням міської ради або з власної ініціативи попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд міської ради згідно із статтями 25, 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні ”, розробляють проекти рішень міської ради та готують висновки з цих питань, виступають на пленарних засіданнях сесій міської ради з доповідями та співдоповідями;

2.1.3. за доручення міської ради, голови, секретаря міської ради або з власної ініціативи вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та її виконавчому комітету органів, підприємств, установ та організацій, їхніх філій і відділень незалежно від форм власності та їхніх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їхніх

керівників, а в необхідних випадках – на розгляд міської ради або виконавчого комітету міської ради, здійснюють контроль за виконанням тих рішень міської ради. У яких є про це відповідний запис;

2.1.4. попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, готують висновки з цих питань.

2.2. Постійні комісії мають право:

2.2.1. у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філій і відділень незалежно від форм власності необхідні матеріали та документи;

2.2.2. вносити пропозиції щодо порядку денного пленарних засідань сесій ради, робити на них доповіді і співдоповіді з питань, віднесених до їхнього відання;

2.2.3. запрошувати на засідання керівників або представників підприємств, установ, організацій для ознайомлення і вивчення питань, що вносяться на обговорення комісії, отримання всебічної інформації;

2.3. Постійні комісії зобов'язані:

2.3.1. якісно, відповідно до вимог чинного законодавства, розробляти проекти рішень, що належать до їх відання, здійснювати попередній їх розгляд та готувати висновки з цих питань для розгляду на пленарних засіданнях сесії ради;

2.3.2. періодично звітувати перед міською радою про свою роботу;

2.3.3. своєчасно виконувати доручення міського голови, секретаря міської ради, сесії ради з питань підготовки рішень та роботи ради, інформувати їх про хід виконання доручень;

2.3.4. вивчати і враховувати в своїй діяльності громадську думку, розглядати заяви, пропозиції, скарги з питань, віднесених до їх компетенції відповідно до Закону України “Про звернення громадян”;

2.3.5. завчасно повідомляти запрошених на засідання комісії депутатів, керівників підприємств, установ та організацій про дату, час і місце проведення засідання та винесені на розгляд питання;

2.3.6. вести діловодство в комісіях відповідно до вимог чинного законодавства.

2.3.7. розглядати заяви, листи, клопотання від громадян і юридичних осіб, накази виборців, що надійшли до відповідної постійної комісії, з дотриманням термінів, встановлених чинним законодавством.

Розділ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

3.1. Основною формою роботи постійних комісій є засідання.

Засідання постійних комісій є правомочними, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії. Засідання скликаються та проводяться відповідно до затверджених комісіями планів роботи, плану роботи ради, а також в міру необхідності.

3.2. Засідання постійних комісій проводяться відкрито і гласно, крім випадків, коли за рішенням постійної комісії проводиться закрито

засідання. На закритому засіданні крім членів комісії можуть бути запрошені на засідання особи.

3.3. Голова комісії організує роботу з реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

3.4. За рішенням постійних комісій на їх засіданнях можуть проводитися слухання з питань, що належать до їх компетенції. Мета слухань – отримання всебічної інформації щодо питань, які розглядаються, їх вивчення і обговорення. Інформація, отримана під час слухань використовується для прийняття висновків і рекомендацій постійних комісій.

3.5. Слухання проводиться відкрито, крім випадків, коли постійна комісія прийме рішення про проведення закритого засідання. Під час слухань кожен член постійної комісії має право ставити запитання промовцям та одержувати відповіді на них.

3.6. Постійні комісії запрошують посадових осіб, керівників на своє засідання через секретаря телефонограмою за підписом голови комісії. В телефонограмі (запрошені) обов'язково вказується дата, час, місце проведення слухання та питання, що подаються на обговорення та розгляд комісії не пізніше як за день до його початку. У повідомленні запрошеним на засідання постійної комісії також зазначається, які документи і матеріали бажано мати з собою.

3.7. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують і приймають більшістю голосів від загального складу:

- **рішення** з питань, що стосуються структури, організації діяльності комісії та розподілу обов'язків між її членами;
- **рекомендації, пропозиції** щодо розгляду радою питань, які вносяться посадовими особами і виконавчими органами, а також щодо контрольної діяльності постійних комісій;
- **висновки** з питань, які виносяться на розгляд ради та щодо кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження або погодження радою;

Рекомендації, пропозиції та висновки підписує голова комісії, а в разі його відсутності – заступник голови або секретар постійної комісії.

Зазначені документи надсилаються зацікавленим органам та посадовим особам.

3.8. Рішення, рекомендації та висновки постійних комісій можуть бути переглянуті ними, якщо за це подано не менш як половини голосів від загального складу комісії.

3.9. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи комісію повинно бути повідомлено у встановлений нею строк, а якщо термін не визначений – з дотриманням строків, встановлених чинним законодавством.

3.10. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, за дорученням ради, міського голови, секретаря міської ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписують голови відповідних постійних комісій.

3.11. Депутати працюють в постійних комісіях на громадських засадах.

3.12. На кожному засіданні постійної комісії ведеться протокол.

В протоколі зазначаються:

- номер протоколу, дата і місце проведення засідання;
- прізвище головуючого на засіданні;
- список членів комісії, присутніх на засіданні;
- список відсутніх з зазначенням причин їх відсутності;
- список запрошених або викликаних осіб та тих з них, які присутні на засіданні;
- порядок денний засідання;
- розглянуті питання порядку денного;
- результати голосування з кожного питання порядку денного;
- прийняті рішення, рекомендації, висновки;
- довідки, заяви, листи, які розглядалися на засіданні постійної комісії.

3.13. Протоколи засідання постійних комісій підписують голова та секретар комісії, а в разі відсутності голови комісії або неможливості виконання ним своїх повноважень з інших причин – головуючий на засіданні.

3.14. Протоколи засідань постійних комісій міської ради відповідного скликання зберігаються протягом терміну чинності її повноважень у спеціальних папках, заведених на кожен комісію у секретаря ради. Після закінчення терміну скликання протоколи комісій передаються в загальний відділ міськвиконкому для подальшої передачі на зберігання в архів.

3.15. Протокол засідання є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття рішення, рекомендації чи висновки комісії, який оформляється не пізніше 3-х днів після засідання комісії.

3.16. Голова постійної комісії:

- скликає і веде засідання комісії;
- забезпечує складання плану її роботи;
- дає доручення членам комісії;
- представляє комісію у відносинах з підприємствами, установами, організаціями, іншими органами, об'єднаннями громадян та громадянами;
- підписує документи, прийняті постійною комісією, чим засвідчує відповідальність їх змісту прийнятим рішенням;
- організовує роботу по виконанню рішень, реалізації висновків і рекомендацій комісії, інформує її членів про хід їх виконання;

- доповідає раді про роботу постійної комісії та її наслідки, інформує міського голову та раду про питання, які були розглянуті на її засіданнях;

- пропонує кандидатури на посаду заступника голови комісії та секретаря комісії;

- інформує членів постійної комісії про офіційні документи, листи, що надійшли до комісії, а також робить інші повідомлення, що стосуються діяльності постійної комісії.

3.17. Заступник голови постійної комісії:

- виконує обов'язки голови постійної комісії у разі його відсутності;

- виконує за дорученням голови постійної комісії завдання щодо організації роботи постійної комісії.

3.18. Секретар постійної комісії при потребі залучає спеціалістів апарату виконкому;

- організовує ведення протоколу засідання постійної комісії;

- веде діловодство комісії;

- організовує роботу з підготовки матеріалів для засідання комісії;

- сповіщає членів постійної комісії про дату, час і порядок денний засідання комісії;

- веде облік засідань постійної комісії та присутніх на засіданні.

3.19. Члени комісії:

- виконують завдання, передбачені рішенням комісії щодо розподілу обов'язків;

- член постійної комісії, який має з певного питання іншу думку, ніж комісія, має право доводити до відома ради свою особисту думку;

- члену комісії надається право виступати із співповіддю до доповіді комісії.

Розділ 4. Комісія з питань депутатської діяльності, етики, освіти культури, охорони здоров'я, спорту, соціального захисту, молодіжної політики та охорони громадського порядку

4.1.1. комісія вивчає та попередньо розглядає:

- 1) Зміни та доповнення до Регламенту міської ради.

- 2) За пропозицією міського голову - кандидатуру для обрання на посаду секретаря ради та причини звільнення з посади секретаря ради;

- 3) За пропозицією міського голову проект структури виконавчого комітету ради та його загальної чисельності.

- 4) За поданням міського голову доцільність утворення інших виконавчих органів ради.

- 5) План роботи ради та звіт про його виконання.

- 6) Доцільність заснування засобів масової інформації міської ради, пропозиції щодо призначення і звільнення їх керівників.

- 7) Проект рішення про недовіру міському голові.

11. Заслуховування повідомлень депутатів про роботу в раді, виконання ним доручень ради, підготовка пропозицій на розгляд ради щодо поліпшення депутатської діяльності.

12. Розгляд депутатських запитів та проектів рішень по запитах в межах своєї компетенції.

13. Розгляд проектів рішень щодо дострокового припинення повноважень ради, в порядку, встановленому законом.

14. Пропозиції щодо скасування актів виконавчих органів ради, які не відповідають Конституції чи законам України, іншим актам законодавства, рішенням міської ради, прийнятим у межах її повноважень.

15. Розгляд проекту рішення щодо дострокового припинення повноважень міського голови у випадках передбачених Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

16. Розгляд проекту рішення про проведення місцевого референдуму.

17. Розгляд відповідно до законодавства проектів рішень щодо організації проведення референдумів та виборів органів державної влади, місцевого самоврядування та міського голови.

18. Розгляд проектів рішень про наділення органів самоорганізації населення окремими власними повноваженнями органів місцевого самоврядування.

19. Розгляд пропозицій про вступ міської ради до асоціацій, інших добровільних об’єднань органів місцевого самоврядування, про об’єднання в асоціації та про вихід з них.

20. Розгляд проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм з інших питань місцевого самоврядування.

21. Заслуховування повідомлень керівників органів внутрішніх справ про їх діяльність щодо охорони громадського порядку в місті та підготовка пропозицій на розгляд ради щодо оцінки їх діяльності, порушення перед відповідними органами вищого рівня питання про звільнення з посади керівників цих органів у разі визнання їх діяльності незадовільною.

22. Розгляд проектів рішень з питань адміністративно-територіального устрою в межах і порядку, визначених Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні” та іншими законами.

23. Розгляд проектів рішень про затвердження договорів, укладених міським головою від імені ради, з питань, віднесених до її виключної компетенції.

24. Розгляд пропозицій щодо встановлення відповідно до законодавства правил з питань додержання тиші в громадських місцях, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність.

25. Розгляд проектів рішень з питань боротьби зі стихійним лихом, епідеміями, епізоотіями, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність.

26. Розгляд проекту рішення про дострокове припинення повноважень органів територіальної самоорганізації населення у випадках, передбачених Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

27. Розгляд проекту статуту територіальної громади міста.

28. Розгляд проекту Положення про зміст, опис та порядок використання символіки територіальної громади міста.

29. Розгляд проектів рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні, внесення пропозицій до відповідних державних органів щодо оголошення природних та інших об'єктів, що мають історичну, культурну або наукову цінність пам'ятками природи, історії або культури, які охороняються законом.

30. Пропозиції щодо затвердження Положення про зміст, опис та порядок використання символіки територіальної громади міста.

31. Подає раді пропозиції щодо поліпшення стану справ у галузі освіти, культури, охорони здоров'я, розвитку фізичної культури та спорту в місті, молодіжної політики.

4.1.1. Крім того комісія здійснює:

1. Контроль за внесенням подань до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення рад і їх виконавчих органів, прийняті в межах їх повноважень.

2. Контроль за зверненням до суду про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади міста, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

3. Контроль за діяльністю закладів освіти, культури, які належать до комунальної власності міста, організацією їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

4. Контроль за організацією медичного обслуговування і харчування в оздоровчих закладах, які належать до комунальної власності міста.

5. Контроль за забезпеченням здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитком їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учнів; сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій.

6. Контроль за створенням при загальноосвітніх навчальних закладах комунальної власності міста фонду загальнообов'язкового навчання за рахунок коштів місцевого бюджету, залучених з цією метою на договірних засадах коштів підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, а також коштів населення, інших джерел, контроль за використанням коштів цього фонду за призначенням.

7. Контроль за організацією харчування в закладах освіти, культури, які належать до комунальної власності міста.

8. Контроль за створенням умов для розвитку культури, сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел.

9. Контроль за створенням умов для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку.

10. Сприяння у вирішенні питань про надання професійним творчим працівникам на пільгових умовах у користування приміщень під майстерні, студії та лабораторії, необхідних для їх творчої діяльності.
11. Сприяння роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури, фізкультури і спорту, роботи з молоддю.
12. Сприяття роботі асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій.
13. Комісія збирає, вивчає та узагальнює проблеми, пропозиції громадян, установ, підприємств з питань розвитку медицини, освіти, культури, молодіжної політики, захисту сім'ї, а також вносить раді пропозиції з питань поліпшення стану охорони здоров'я, медицини, в галузі освіти, культури, молодіжної політики в місті, захисту сім'ї.
14. Розгляд пропозицій щодо встановлення за рахунок власних коштів і благодійних надходжень додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту населення.
15. Контроль за вирішенням відповідно до законодавства питань про надання допомоги інвалідам, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих (померлих або визнаних такими, що пропали безвісті) військовослужбовців, звільнених у запас (крім військовослужбовців строкової служби) або відставку, інвалідам з дитинства, багатодітним сім'ям у будівництві індивідуальних жилих будинків, проведенні капітального ремонту житла, у придбанні будівельних матеріалів, відведенням зазначеним особам у першочерговому порядку земельних ділянок для індивідуального будівництва, садівництва та городництва.
16. Контроль за організацією для малозабезпечених громадян похилого віку, інвалідів будинків-інтернатів, побутового обслуговування, продажу товарів у спеціальних магазинах і відділах за соціально доступними цінами, а також безоплатного харчування.
17. Контроль за вирішенням питань про надання за рахунок коштів місцевого бюджету ритуальних послуг в зв'язку з похованням самотніх громадян, ветеранів війни та праці, а також інших категорій малозабезпечених громадян, надання допомоги на поховання громадян в інших випадках, передбачених законом.
18. Проводить контроль за молодіжними підлітковими закладами за місцем проживання, організацією їхнього матеріально-технічного та фінансового забезпечення.
19. Контроль за зверненням до суду про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади міста, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.
20. Здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунком у значенні Закону України «Про запобігання корупції».

Розділ 5. Комісія з питань бюджету, фінансів, податкової політики та реалізації державної регуляторної політики

Вивчає та попередньо розглядає подані міським головою, виконавчим комітетом, головами постійних депутатських комісій, депутатами проекти рішень ради, готує висновки щодо них та розробляє альтернативні проекти рішень з таких питань, передбачених ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та іншими нормативно-правовими актами, виконує повноваження відповідальної постійної комісії з реалізації державної регуляторної політики у відповідності до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»:

1. За пропозицією міського голови кандидатуру для обрання на посаду секретаря ради та причини звільнення з посади секретаря ради.

2. За пропозицією міського голови проект структури виконавчого комітету, загальної чисельності та персональний склад, внесення змін до складу виконавчого комітету та його розпуск, витрати на його утримання.

3. За поданням міського голови доцільність утворення інших виконавчих органів ради.

4. План роботи ради та звіт про його виконання.

5. Проект рішення про недовіру міському голові.

8. Пропозиції щодо скасування актів виконавчого комітету, які не відповідають Конституції чи законам України, іншим актам законодавства, рішенням міської ради, прийнятих у межах її повноважень

9. Розгляд проекту рішення щодо дострокового припинення повноважень міського голови у випадках, передбачених Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

10. Розгляд проектів рішень про наділення органів самоорганізації населення окремими власними повноваженнями органів місцевого самоврядування, а також про передачу коштів, матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для їх здійснення.

11. Розгляд пропозицій про вступ міської ради до асоціацій, інших добровільних об’єднань органів місцевого самоврядування, про об’єднання в асоціації та про їх вихід з них.

12. Проекти програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових проектів програм з інших питань місцевого самоврядування.

13. Проект місцевого бюджету, внесення змін до нього; проекту рішення щодо звіту про виконання бюджету.

14. Пропозиції щодо встановлення місцевих податків і зборів та розмірів їх ставок у межах, визначених законом.

15. Пропозиції щодо утворення позабюджетних цільових (у тому числі валютних) коштів, розгляд проектів положень про ці кошти; звітів про використання зазначених коштів.

16. Розгляд проектів рішень щодо отримання позик з інших місцевих бюджетів та джерел, а також передачі коштів з міського бюджету.

17.Розгляд проектів рішень щодо надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах.

18.Пропозиції щодо встановлення для підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.

19.Пропозиції щодо створення підприємствами комунальної власності спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями.

20.Пропозиції щодо ставок земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами, що є у власності територіальної громади міста.

21.Розгляд проектів рішень про затвердження договорів, укладених міським головою від імені ради, з питань, віднесених до її виключної компетенції.

22.Доцільність створення у разі необхідності органів і служб для забезпечення здійснення з іншими суб'єктами комунальної власності спільних проектів або спільного фінансування (утримання) комунальних підприємств, установ та організацій, визначення повноважень цих органів (служб).

23.Проекти рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна, затвердження проектів місцевих програм приватизації, а також переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації, визначення доцільності порядку та умов приватизації об'єктів права комунальної власності, розгляд питань про придбання в установленому законом порядку приватизованого майна, про включення до об'єктів комунальної власності майна, відчуженого у процесі приватизації, договір купівлі-продажу якого в установленому порядку розірвано або визнано недійсним, про створення, ліквідацію, організацію та репрофілювання підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста.

24.Проекти рішень про передачу іншим органам повноважень щодо управління майном, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста, визначення меж цих повноважень та умов їх здійснення.

4.2.1. Крім того, комісія здійснює:

1.Контроль за встановленням в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів щодо сплати побутових, комунальних, транспортних та інших послуг, які надаються підприємствами та організаціями комунальної власності територіальної громади міста.

2.Контроль за використанням коштів та іншого майна, що перебувають у спільній власності територіальної громади.

3.Контроль за здійсненням в установленому порядку фінансування видатків з місцевого бюджету.

4.Контроль за залученням на договірних засадах коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на території міста та коштів населення, а також бюджетних коштів на будівництво, розширення, ремонт і утримання на пайових засадах об'єктів

соціальної і виробничої інфраструктури та на заходи щодо охорони навколишнього природного середовища.

5.Контроль за об'єднаннями на договірних засадах коштів бюджету міста та інших місцевих бюджетів для виконання спільних проектів або для спільного фінансування комунальних підприємств, установ та організацій, вирішення інших питань, що стосуються спільних інтересів територіальних громад.

6.Контролює проекти рішень про створення, ліквідацію, реорганізацію об'єктів, у яких є частка комунальної власності і які мають стратегічне значення для соціально-економічного розвитку міста.

7. Контролює подання пропозицій щодо збільшення надходжень до бюджету міста і зміни видатків.

8.Контролює фінансовий стан підприємств комунальної власності та суб'єктів господарювання, в яких міська рада має майнову частку.

9.Проводить контроль за проектами рішень з питань, пов'язаних із створенням спеціальних вільних та інших зон, змінами у статусі цих зон, внесення до відповідних органів пропозицій з цих питань, надання згоди на створення таких зон за ініціативою Президента України або Кабінету Міністрів України

10.Контролює подання пропозицій щодо управління майном комунальної власності, його відчуження чи придбання, його раціональне використання і недопущення безгосподарного ставлення.

11.Контролює подання пропозицій щодо проведення тендерних закупівель товарів, робіт та послуг за рахунок коштів місцевого бюджету.

12. Забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проекту регуляторного акта, який разом з цим проектом та підписаним аналізом регуляторного впливу подається до уповноваженого органу для підготовки у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики

13. Готує у разі необхідності свої висновки про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону «Про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». У випадках, визначених частиною другою статті 33 цього зазначеного Закону, такі висновки готуються на підставі експертного висновку щодо регуляторного впливу та пропозицій уповноваженого органу.

Розділ 6.Комісія з питань використання земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища

Вивчає та попередньо розглядає:

Подані виконавчими органами ради проекти рішень ради, з питань, віднесених до їх відання, готує висновки щодо них, розробляє альтернативні проекти рішень ради з таких питань, передбачених ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”:

1.За пропозицією міського голови кандидатуру для обрання на посаду секретаря ради та причини звільнення з посади секретаря ради.

2. За пропозицією міського голови проект структури виконавчого комітету, загальної чисельності апарату ради та виконавчих органів.

3. За поданням міського голови доцільність утворення інших виконавчих органів ради.

4. План роботи ради та звіт про його виконання.

6. Проект рішення про недовіру міському голові.

7. Розгляд депутатських звітів та проектів рішень по запитах в межах своєї компетенції.

8. Пропозиції щодо скасування актів виконавчого комітету, які не відповідають Конституції чи законам України, іншим актам законодавства, рішенням міської ради, прийнятих у межах її повноважень

9. Розгляд проекту рішення щодо дострокового припинення повноважень міського голови у випадках, передбачених Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

10. Проекти програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, проектів цільових програм з інших питань місцевого самоврядування.

11. Проект місцевого бюджету, внесення змін до нього;

12. Постійна комісія вивчає та вносить пропозиції щодо вдосконалення управління житловим господарством міста.

13. Доцільність створення у разі необхідності органів і служб для забезпечення здійснення з іншими суб'єктами комунальної власності спільних проектів або спільного фінансування (утримання) комунальних підприємств, установ та організацій, визначення повноважень цих органів (служб).

14. Вироблення пропозицій щодо вирішення відповідно до законодавства питань про створення підприємствами комунальної власності спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями.

15. Вироблення пропозицій щодо надання відповідно до законодавства згоди на розміщення на території міста нових об'єктів, сфера економічного впливу діяльності яких згідно з діючими нормативами включає територію міста.

16. Здійснювати контроль за підготовкою і поданням на затвердження міської ради проектів місцевих програм охорони довкілля, участь у підготовці загальнодержавних програм охорони довкілля.

17. Здійснювати контроль за використанням земельних ділянок за цільовим призначенням.

18. Розгляд проектів рішень про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів міста, а також про скасування такого дозволу.

19. Розгляд питань регулювання земельних відносин, організації землеустрою.

20. Розгляд пропозицій щодо затвердження відповідно до закону ставок земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами, що є у власності територіальної громади міста.

21. Розгляд проектів рішень про затвердження договорів, укладених міським головою від імені ради, з питань, віднесених до її виключної компетенції.

22. Розгляд пропозицій щодо встановлення ставки земельного податку, викупу, а також надання під забудову та для інших потреб земель, що перебувають у власності територіальної громади міста.

23. Контроль за справлянням плати за землю.

24. Розглядає проекти рішень з питань боротьби з стихійним лихом, епідеміями, епізоотіями, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність.

25. Готує проекти рішень про створення позабюджетного фонду охорони навколишнього природного середовища та встановлення граничних розмірів відрахувань на проведення екологічних експертиз.

26. Підтримує і сприяє організації та роботі підприємств з озеленення міської території та ведення паркового господарства.

27. Надає відповідно до законодавства згоду на розміщення на території міста нових об'єктів, сфера екологічного впливу від діяльності яких згідно з діючими нормативами поширюється на територію міста.

28. Подає пропозиції щодо проведення екологічної експертизи екологічних ситуацій, що склалися в місті, а також діючих об'єктів та комплексів що мають значний негативний вплив на стан навколишнього природного середовища.

29. Проводить роботи і подає пропозиції щодо збереження та відведення нових ділянок для зелених насаджень.

4.3.1. Крім того, комісія здійснює:

1. Контроль за забезпеченням збалансованого економічного та соціального розвитку території міста, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів.

2. Контроль за забезпеченням складання балансів фінансових, трудових ресурсів, грошових доходів і видатків, необхідних для управління соціально-економічним і культурним розвитком міст, а також визначення потреби у місцевих будівельних матеріалах, паливі.

3. Участь у розгляді проектів планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності територіальної громади міста, внесення до них зауважень і пропозицій, здійснення контролю за їх виконанням.

4. Участь у розгляді планів використання природних ресурсів місцевого значення на території міста, пропозиції щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій незалежно від форм власності, внесення у разі потреби до місцевих органів виконавчої влади пропозиції з цих питань.

5. Контроль за залученням на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку міста, координації цієї роботи на його території.

6. Проводить контроль за розвитком інфраструктури міських парків та інших рекреаційних зон.

7.Контроль за встановленням в межах, визначених радою, майном, що належить до комунальної власності територіальної громади міста.

8.Контроль за вирішенням питань збирання, транспортування, утилізації та знешкодження побутових відходів, знешкодження та захоронення трупів тварин.

9. Контроль за прийняттям проектів рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні; внесення пропозицій до відповідних державних органів щодо оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну та наукову цінність, пам'ятками природи, які охороняються законом.

10.Контроль за наданням відповідно до законодавства згоди на розміщення на території міста нових об'єктів, сфера екологічного впливу діяльності яких згідно з діючими нормативами включає територію міста.

11.Контроль за прийняттям проектів рішень з питань адміністративно-територіального устрою в межах і порядку, визначених чинним законодавством.

12.Контроль за затвердженням в установленому порядку місцевих містобудівних програм, генеральних планів забудови територій міста, іншої містобудівної документації.

13.Контроль за екологічною ситуацією та налагодженням системи відповідного інформування населення.

14.Контроль за дотриманням висновків екологічних експертиз.

15.Контроль за розглядом і внесенням до відповідних органів виконавчої влади пропозицій до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території міста.

16.Контроль за відрахуваннями та проведенням екологічних експертиз з відповідних позабюджетних фондів охорони навколишнього природного середовища..

17.Контроль за визначенням у встановленому законодавством порядку відповідно до рішень ради територій, вибір, вилучення (викуп) і надання землі для містобудівних потреб, визначених містобудівною документацією.

18.Контроль за координацією на відповідній території діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови територій міста.

19.Контроль за наданням відповідно до законодавства дозволу на спорудження об'єктів містобудування незалежно від форм власності.

20.Контроль за визначенням в установленому порядку розмірів плати за користування природними ресурсами, розмірів відшкодування підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності за забруднення довкілля та інші екологічні збитки.

21.Контроль за підготовкою і поданням на затвердження ради проектів місцевих програм охорони довкілля.

Розділ 7. Комісія питань управління комунальною власністю, будівництвом, транспорту, зв'язку, благоустрою, житлового фонду, торгівлі та побутового обслуговування

Комісія вивчає та попередньо розглядає:

Подані виконавчими органами ради проекти рішень ради, з питань, віднесених до їх відання, готує висновки щодо них, розробляє альтернативні проекти рішень ради з таких питань, передбачених ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”:

1. За пропозицією міського голови кандидатуру для обрання на посаду секретаря ради та причини звільнення з посади секретаря ради.

2. За пропозицією міського голови проект структури виконавчого комітету, загальної чисельності апарату ради та виконавчих органів.

3. За поданням міського голови доцільність утворення інших виконавчих органів ради.

4. План роботи ради та звіт про його виконання.

5. Проект рішення про недовіру міському голові.

6. Розгляд депутатських звітів та проектів рішень по запитах в межах своєї компетенції.

7. Пропозиції щодо скасування актів виконавчого комітету, які не відповідають Конституції чи законам України, іншим актам законодавства, рішенням міської ради, прийнятих у межах її повноважень

8. Розгляд проекту рішення щодо дострокового припинення повноважень міського голови у випадках, передбачених Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

9. Проекти програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, проектів цільових програм з інших питань місцевого самоврядування.

10. Проект місцевого бюджету, внесення змін до нього;.

11. Постійна комісія вивчає та вносить пропозиції щодо вдосконалення управління житловим господарством міста.

12. Доцільність створення у разі необхідності органів і служб для забезпечення здійснення з іншими суб'єктами комунальної власності спільних проектів або спільного фінансування (утримання) комунальних підприємств, установ та організацій, визначення повноважень цих органів (служб).

15. Проводить вивчення і подає пропозиції щодо створення розгалуженої мережі громадського транспорту, що охоплюватиме територію міста, системи ритуальних послуг, утримання та охорони кладовищ, сучасної мережі міського освітлення, системи благоустрою міста, забезпечення протизсувних робіт, розвинутих мереж тепло-, газо- та електропостачання.

16. Організовує роботу в галузі міського господарства з урахуванням використання та застосування новітніх методів та технологій з енерго- та ресурсозбереження, суворого дотримання екологічних норм, встановлених державою.

17. Здійснює координацію дій підприємств комунальної та інших форм власності, залучених до роботи в системі міського господарства, та

регулювання їхньої діяльності на договірних засадах і в межах чинного законодавства.

18. Проводить роботи і подає пропозиції щодо збереження та відведення нових ділянок для зелених насаджень.

19. Подає пропозиції щодо створення зон для руху пішоходів, велосипедистів, а також транспортних засобів, що не спричиняють екологічного навантаження.

20. Надає рекомендації щодо вдосконалення сфери побутового обслуговування та сприяння у поліпшенні житлових умов громадян.

21. Вносить на розгляд ради пропозиції з питань покращення роботи міського транспорту, водопостачання, зв'язку комунального господарства.

Крім того комісія здійснює:

1. Контроль за розміщенням на договірних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт, необхідних для територіальної громади міста на підприємствах, установах та організаціях міста.

2. Контроль за встановленням порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста.

3. Контроль за організацією за рахунок власних коштів на пайових засадах будівництва, реконструкції і ремонту об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, жилих будинків, а також шляхів місцевого значення.

4. Контроль за виконанням виконавчими органами ради функцій замовника на будівництво, реконструкцію і ремонт житла, інших об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури комунальної власності міста.

5. Контроль за залученням на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі в розвитку потужностей будівельної індустрії і промисловості будівельних матеріалів, у створенні, розвитку та реконструкції об'єктів інженерного забезпечення і транспортного обслуговування.

7. Проводить контроль за затвердженням маршрутів і графіків руху місцевого пасажирського транспорту незалежно від форм власності, за узгодженням цих питань, щодо транзитного пасажирського транспорту у випадках, передбачених законодавством.

9. Контроль за залученням на договірних засадах підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності міста, до участі в обслуговуванні населення засобами транспорту і зв'язку.

10. Контроль за обліком громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов. Розподіл та надання відповідно до законодавства житла, що належить до комунальної власності міста, вирішення питань, щодо використання нежилих приміщень, будинків і споруд, що належать до комунальної власності міста.

11. Контроль за забезпеченням соціально-культурних закладів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста, а також населення паливом, електроенергією, газом та іншими енергоносіями; за

вирішенням питань водопостачання, відведенням, очищення стічних вод; здійснення контролю за якістю питної води.

13. Контроль за встановленням зручного для населення режиму роботи підприємств комунального господарства, торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, що належать до комунальної власності територіальної громади міста.

14. Вивчає громадську думку, пропозиції, кращий досвід міст щодо форм і методів управління і утримання житла.

15. Контроль за утриманням в належному стані кладовищ, інших місць поховання та їх охорона.

16. Контроль за поданням і вивченням пропозицій щодо організації на сучасних засадах системи санітарного очищення міста, очищення вулиць, шляхів, дворів запобігання розповсюдженню бездомних тварин.

17. Розглядає пропозиції щодо вдосконалення сфери побутового обслуговування на території міста.

Розділ 8. Комісія по здійсненню контролю за дотриманням Правил благоустрою, договірних умов, аналізу салати місцевих податків і зборів, земельного податку суб'єктами підприємницької діяльності та мешканцями міста.

Комісія вивчає та попередньо розглядає:

Подані виконавчими органами ради проекти рішень ради, з питань, віднесених до їх відання, готує висновки щодо них, розробляє альтернативні проекти рішень ради з таких питань, передбачених ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні":

1. За пропозицією міського голови кандидатуру для обрання на посаду секретаря ради та причини звільнення з посади секретаря ради.

2. За пропозицією міського голови проект структури виконавчого комітету, загальної чисельності апарату ради та виконавчих органів.

3. За поданням міського голови доцільність утворення інших виконавчих органів ради.

4. План роботи ради та звіт про його виконання.

5. Проект рішення про недовіру міському голові.

6. Розгляд депутатських звітів та проектів рішень по запитам в межах своєї компетенції.

7. Пропозиції щодо скасування актів виконавчого комітету, які не відповідають Конституції чи законам України, іншим актам законодавства, рішенням міської ради, прийнятих у межах її повноважень

8. Розгляд проекту рішення щодо дострокового припинення повноважень міського голови у випадках, передбачених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні".

9. Проекти програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, проектів цільових програм з інших питань місцевого самоврядування.

10. Проект місцевого бюджету, внесення змін до нього.

11. Розглядає пропозиції щодо встановлення відповідно до законодавства правил з питань благоустрою території населеного пункту, забезпечення в ньому чистоти і порядку, торгівлі на ринках, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність .

Крім того комісія здійснює:

1. Контроль за організацією роботи місцевих ринків, ярмарків, сприяння розвитку всіх форм торгівлі.
2. Контроль за наданням дозволу в порядку, встановленому законодавством, на розміщення реклами.
3. Аналіз надходження коштів, отриманих від оренди землі, яка належить до спільної власності територіальної громади міста.
4. Контроль за дотриманням СПД умов заключених договорів на оренду землі та комунального майна.
5. Контроль за дотриманням правил торгівлі , норм чинного законодавства та рішень міської ради СПД та мешканцями на території міста.
6. Контроль за раціональним та цільовим використанням земельних ділянок, наданих СПД в тимчасове користування.
7. Заслуховування на засіданнях комісії СПД та мешканців міста стосовно порушень правил благоустрою, сплати податків, оренди майна та земельних ділянок .
8. Контроль за дотриманням Правил благоустрою міста з метою покращення санітарного стану та благоустрою території населеного пункту.

Секрета ради

В.Капітула